

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №37»
Протокол № 2 от 03.09.2013



Заведующий МБДОУ «Детский сад №37»
Пряткина Ж.М.
Приказ № 52-а от 03.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке комплектования и приёме детей
в МБДОУ «Детский сад №37»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает и регулирует комплектование и порядок зачисления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Иванова, Положением об управлении образования Администрации города Иванова, решением Ивановской городской Думы от 27.06.2012 № 439 «О внесении изменения в решение Ивановской городской Думы «Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова», Приказом управления образования Администрации города Иванова №295 от 12.07.2012 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

1.3. Политика в области комплектования МБДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников образовательной деятельности.

1.4. Порядок комплектования МБДОУ воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим порядком и закрепляется в Уставе МБДОУ.

1.5. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование и воспитание детей дошкольного возраста в МБДОУ, проживающих на территории города Иванова;
- разграничение компетенции в области порядка комплектования МБДОУ между управлением образования Администрации города Иванова и МБДОУ;
- регулирование приёма и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, приёма, сохранения места, отчисления воспитанников из МБДОУ.

1.6. Настоящее положение определяет:

- ✓ Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения управлением образования Администрации города Иванова;
- ✓ Категории граждан, пользующиеся льготами при получении места в МБДОУ;
- ✓ Порядок постановки детей на учёт для получения места в МБДОУ и выдача направлений;
- ✓ Порядок комплектования групп в МБДОУ;
- ✓ Порядок сохранения за воспитанниками места в МБДОУ;
- ✓ Порядок выбытия воспитанников из МБДОУ;
- ✓ Состав комиссии при распределении внеочередных мест.

2. Компенсация управления образования Администрации города Иванова в порядке комплектования, постановки на учёт, выдачи направления родителям детей (законным представителям) в МБДОУ.

2.1. Управление образования Администрации города Иванова (далее – Управление) в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- ✓ Осуществляет учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном воспитании и образовании, и их устройство в МБДОУ на территории города Иванова;
- ✓ Проводит постановку детей на очередь в МБДОУ в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (при наличии необходимого пакета документов, указанных в п.3.2.2. настоящего Порядка);
- ✓ Ведёт банк данных о наличии свободных мест в МБДОУ;
- ✓ Проводит аналитическую работу по учёту исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на вакантные места в МБДОУ;
- ✓ Выдает направление в МБДОУ родителям (законным представителям) детей;
- ✓ Осуществляет контроль порядка комплектования групп детьми в МБДОУ в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Приём родителей (законных представителей) в Управление по вопросам зачисления, регистрации очередности на зачисление в МБДОУ, отчисления и перевода из МБДОУ ведётся специалистами в приёмные дни:

Советский и Октябрьский районы – понедельник с 14⁰⁰ до 16³⁰, вторник с 9⁰⁰ до 12⁰⁰, четверг с 13⁰⁰ до 16⁰⁰;

Ленинский и Фрунзенский районы – понедельник с 9⁰⁰ до 12⁰⁰, вторник с 13⁰⁰ до 16⁰⁰, четверг с 9⁰⁰ до 12⁰⁰;

Специалистам коррекционной сети: вторник с 9⁰⁰ до 11³⁰, четверг с 13⁰⁰ до 15⁰⁰.

3. Порядок постановки детей на учёт для получения места в МБДОУ и выдачи направлений

3.1. В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения, в порядке исключения – в возрасте до 8 лет по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии и консультативно-экспертной комиссии. Количество групп и возрастной состав детей, принимаемых в конкретное дошкольное учреждение, определяются с учётом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии.

3.2. Постановка детей на учёт в МБДОУ города Иванова ведётся специалистами Управления в порядке очередности обращения родителей (законных представителей).

3.2.1. Запись на приём к специалисту Управления и выдача талона-приглашения происходит при личном посещении родителей (законных представителей) специалистов Управления в приёмные дни, указанные в п.2.2. настоящего Порядка, или через сайт Управления www.ivedu.ru после получения свидетельства о рождении ребёнка.

3.2.2. Направления выдаются родителями (законными представителями) детей при условии предъявления следующих документов:

- свидетельства о рождении ребёнка;
- документа, подтверждающего регистрацию ребёнка в городе Иванове;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документов, подтверждающих право гражданина на льготное получение места для их детей в МБДОУ (при наличии).

3.3. Места в дошкольных учреждениях предоставляются в соответствии с направлением, выданным Управлением.

3.4. При неявке за направлением в установленные сроки направление выдается следующим по очереди. В течение года проводится доукомплектование МБДОУ в случае наличия свободных мест согласно очередности и с учётом различных льгот, предоставляемых гражданами в соответствии с п.п. 3.8., 3.9. настоящего Порядка.

3.5. Перевод ребёнка из одного МБДОУ в другое происходит путём перерегистрации направления в Управлении в приёмные дни.

3.6. Управление может производить взаимную замену направлений детям в МБДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, при этом возможен самостоятельный подбор родителями (законными представителями) вариантов обмена на сайте Управления www.ivedu.ru.

3.7. Постановка детей на учёт в коррекционные дошкольные учреждения осуществляются в дошкольном отделе Управления по графику: вторник с 9⁰⁰ до 11³⁰, четверг с 13⁰⁰ до 15⁰⁰.

Основанием для зачисления служит направление врача-специалиста. Решение о зачислении детей в коррекционные группы принимает городская психолого-медико-педагогическая комиссия (график работы комиссии утверждается приказом Управления).

3.8. Правом на льготное получение мест в МБДОУ города Иванова пользуются граждане в соответствии с действующим законодательством:

Категории граждан, пользующиеся льготами при получении места в МБДОУ.

№ п/п	Категория граждан	Нормативно-правовой акт
1.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
2.	Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
3.	Дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой и на попечении других граждан, являющихся законными представителями детей	Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п. 12 ст. 14)
5.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»

6.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона РФ	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
7.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2 п. 6 ст. 19, абз. 8 п. 5 ст. 23)
8.	Дети сотрудника полиции; дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных выше, по месту жительства	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)
9.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44)
10.	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п. 25 ст. 35)

11.	Дети студентов, обучающихся на очном отделении в высших учебных заведениях	Решение Ивановской городской Думы от 25.05.2011 № 244 «Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова» (в редакции решения Ивановской городской Думы от 27.06.2012 № 439)
12.	Дети, родители которых являются учащимися общеобразовательных, средних профессиональных (средних специальных) учебных заведений	Решение Ивановской городской Думы от 25.05.2011 № 244 «Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова» (в редакции решения Ивановской городской Думы от 27.06.2012 № 439)
13.	Дети по случаю потери кормильца	Решение Ивановской городской Думы от 25.05.2011 № 244 «Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова» (в редакции решения Ивановской городской Думы от 27.06.2012 № 439)
14.	Дети работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений на период их работы по ходатайству руководителя учреждения	Решение Ивановской городской Думы от 25.05.2011 № 244 «Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова» (в редакции решения Ивановской городской Думы от 27.06.2012 № 439)
15.	Дети, достигшие возраста трёх лет	Решение Ивановской городской Думы от 25.05.2011 № 244 «Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова» (в редакции решения Ивановской городской Думы от 27.06.2012 № 439)
16.	Дети иных категорий граждан, имеющих в соответствии с действующим законодательством РФ право на внеочередное предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях	

3.9. В отдельных случаях направления в МБДОУ во внеочередном порядке могут быть выданы по решению комиссии по распределению внеочередных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях детям, чей единственный родитель госпитализирован на длительное время по состоянию здоровья и детям по мотивированному ходатайству органов опеки в период установления или поиска опекуна.

3.10. В случае, указанных в пункте 3.9. настоящего Регламента, комиссия рассматривает обращение родителей (законных представителей), ходатайство органов опеки в течение десяти календарных дней со дня поступления обращения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов.

На заседании комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Порядок комплектования групп в МБДОУ

4.1. При поступлении ребёнка в МБДОУ заведующим издаётся приказ о его зачислении в соответствующую группу на основании направления Управления и при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья для пребывания ребёнка в МБДОУ. Родитель воспитанника предоставляет в МБДОУ медицинскую карту ребёнка с заключением о состоянии здоровья ребёнка и документы, указанные в п. 3.2.2. настоящего Порядка. На каждого ребёнка заводится личное дело.

4.2. В начале каждого учебного года не позднее 1 сентября издаётся приказ по МБДОУ о комплектовании групп.

4.3. Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год производится с 1 сентября по 30 мая. При наличии свободных мест дошкольное учреждение доукомплектовывается в течение всего учебного года.

4.3.1. Отсутствие документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания в городе Иванове не является основанием для отказа в приёме его в дошкольное учреждение при наличии свободных мест.

4.3.2. При отсутствии места для ребёнка в выбранном родителями (законными представителями) дошкольном учреждении им предлагается место в дошкольных учреждениях, имеющих свободные места, в том же районе или других районах города. При несогласии родителей с предложенными вариантами, они ставят подпись в направлении об отказе от предложенных вариантов. Направления на освобождающиеся места выдаются в порядке очередности, определяемой датой регистрации первоначального обращения родителей.

4.4. При приёме ребёнка в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.6. Специализированные, коррекционные группы в МБДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья комплектуются на основании приказа управления образования Администрации города Иванова и управления здравоохранения Администрации города Иванова от 08.02.2011 № 63/17 «Об организации работы городской психолого-медико-педагогической комиссии по комплектованию специальных (коррекционных) групп и специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья».

4.7. Ежегодно в МБДОУ в обязательном порядке ведётся вся необходимая документация по вопросу комплектования. По состоянию на 1 сентября руководитель МБДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и предоставить отчётную документацию в Управление.

4.8. Руководитель МБДОУ ведёт учёт детей, зачисленных в МБДОУ, в книге движения воспитанников.

5. Сохранение за воспитанниками места в МБДОУ

5.1. Место за ребёнком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:

5.1.1. Болезни.

5.1.2. Пребывания в условиях карантина.

5.1.3. Прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласию с администрацией МБДОУ.

5.2. Руководитель МБДОУ издаёт приказ о сохранении места за ребёнком в случае его отсутствия в учреждении более 72 дней:

- по причинам, указанным в п. 5.1.1., 5.1.2., на основании заключений лечебно-профилактического учреждения или территориального отдела службы Роспотребнадзора;
- по причинам, указанным в п. 5.1.3., на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Выбытие воспитанников из МБДОУ

6.1. Выбытие воспитанников из МБДОУ происходит:

- по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявлений;
- на основании медицинского заключения или заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- в связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в 1 класс общеобразовательной школы.

6.2. Выбытие детей из МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ.

6.3. Сведения о сроках, причинах и основании выбытия воспитанников из МБДОУ вносятся в книгу движения воспитанников.