

Принято:
на общем собрании
работников МБДОУ № 37
протокол № 1
от «02» июня 2015 г.

УТВЕЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ № 37
Ж.М. Прияткина
приказ № 64
от «02» июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, прачечной, специалистов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель общего собрания работников Учреждения.
- 1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива МБДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Глава 3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект
- принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и изменения в них;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, заведующего хозяйством, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, председателя психолого-медико-педагогического консилиума и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.
- Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выбирает Управляющий совет МБДОУ.

Глава 4. ПРАВА

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. В состав общего собрания работников Учреждения ходят все работники МБДОУ.
- 5.2. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:
- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.
- 5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения

- 5.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50(пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- 5.9. Решение общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов коллектива МБДОУ.

Глава 6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Управляющим Советом, педагогическим советом;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, педагогического совета;
 - представление на ознакомление Управляющему совету, педагогическому совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Управляющего совета и педагогического совета.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Глава 8. ДЕЛООИЗВОДСТВО

- 8.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).