

Согласовано: председатель Управляющего совета
Никонова О.В. 
02.06.2015 года

Утверждаю: заведующий
МБДОУ «Детский сад №37»
Ж.М. Прияткина  2015г
приказ № 64 от 02.06.2015



**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №37»**

Принято на собрании работников МБДОУ №37

02.06.2015 года

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Глава 2.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 2.1. Управляющий совет создается в составе не менее 5 человек, с использованием процедур выборов и назначений.
- 2.2. В состав Управляющего совета входят руководитель образовательного учреждения, председатель профсоюзной организации, представитель администрации учреждения, управляющие от работников Учреждения, управляющие от родителей. В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования Администрации города Иванова
- 2.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 календарный год;
- 2.4. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 4 раз в полугодие
- 2.5. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 2.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 календарный год. В случае выбытия выборного члена Управляющего совета, в двухнедельный срок проводятся довыборы.
- 2.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 2.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета

Глава 3.

ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- Определение основных направлений развития ДОУ;
- Повышение эффективности финансово-экономической, стимулирование труда работников ДОУ;
- Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников, осуществления образовательного процесса.
- Согласовывает по представлению руководителя ДОУ:
 - введение новых методик и технологий в воспитательно-образовательный процесс;
 - изменения и (или) дополнения перечня платных образовательных программ и иных услуг оказываемых в ДОУ;
 - изменения и (или) дополнения правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ;
 - предложения руководителя ДОУ о материально-техническом оснащении образовательного процесса;
 - предложения руководителя ДОУ о расходовании средств, привлекаемых ДОУ из внебюджетных источников;
 - предложения по созданию в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - предложения руководителя ДОУ по начислению стимулирующих выплат сотрудникам;
 - график отпусков сотрудников ДОУ;
 - информирует сотрудников о своей деятельности и о принятых решениях.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, заведующего хозяйством, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей.
- Решения Управляющего Совета, принимаемые по вопросам входящим в его компетентность носят рекомендательных характер.

Глава 4.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ, СЕКРЕТАРЬ

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета.
- 4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует работу, созывает заседания Управляющего совета, организует ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета.
- 4.3. В случае отсутствия председателя его функции выполняет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета.
- 4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета.

Глава 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- Управляющий Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — педагогическим советом, через участие членов Управляющего совета в заседаниях педагогического совета.

Глава 7.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 7.1. Управляющий совет несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Глава 8. ДЕЛООИЗВОДСТВО

- 8.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).