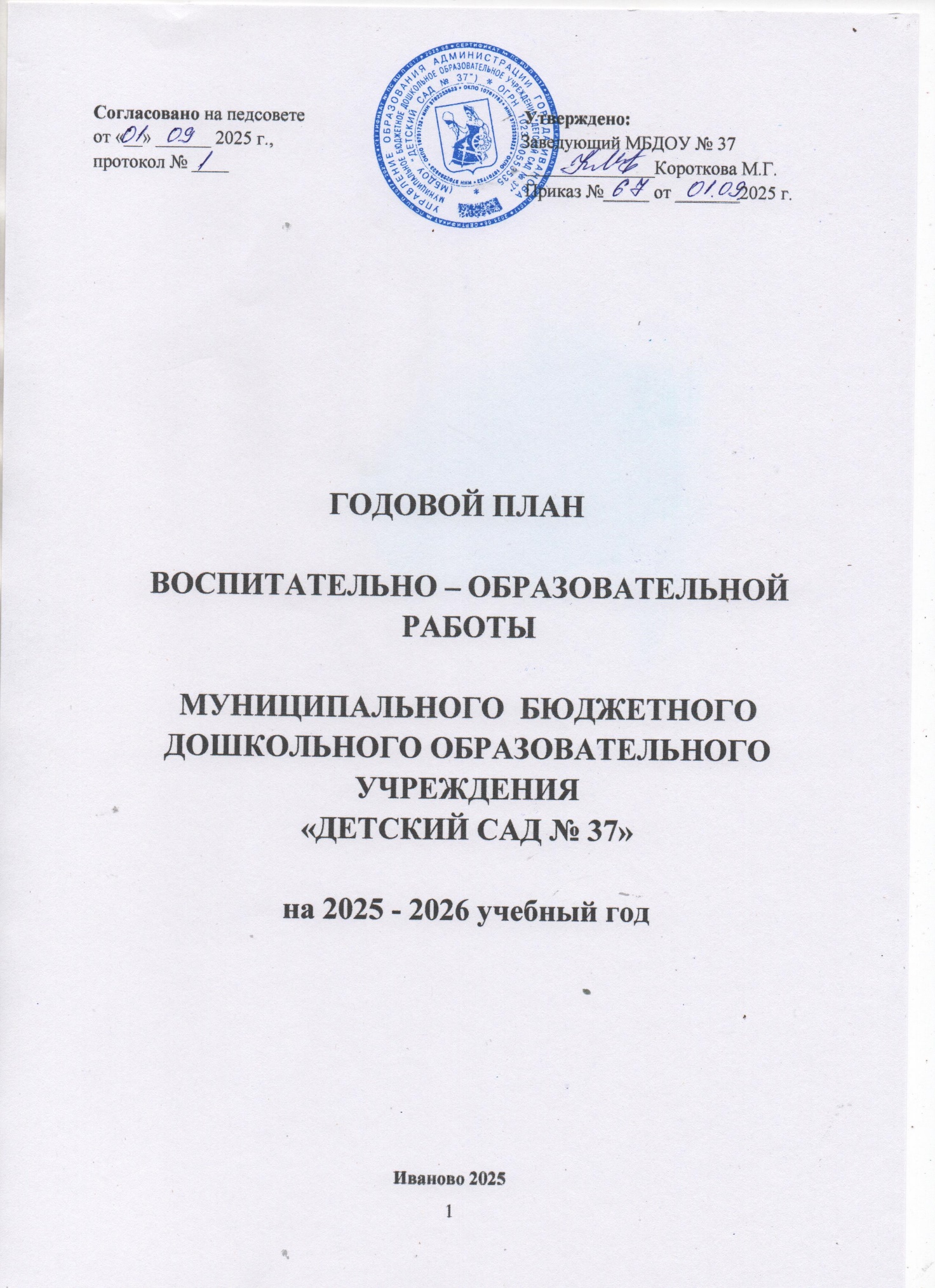
****

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МБДОУ «Детский сад №37»;
* Концепция дошкольного воспитания;
* Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №37 «Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №37».

1. **Визитная карточка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование городского поселения (муниципальный района) | город Иваново |
| Полное наименование дошкольной образовательной организации – юридического лица | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37» |
| Дата открытия | ноябрь 1972 года. |
| Выписка из реестра лицензий | Выписка из реестра лицензий по состоянию на 16.02.2017 рег. номер лицензии № Л035-01225-37/00228752 |
| Полный юридический адрес дошкольной образовательной организации | 153029 г. Иваново, ул. Попова, д.30 |
| Контакты ДОУ : телефон, E-mail, сайт | Тел. 44-11-25  E-mail: dou37@ivedu.ru  Сайт: dou37.ivedu.ru |
| Руководитель ДОУ: ФИО полностью, контакты | Заведующий МБДОУ «Детский сад №37»  Короткова Марина Геннадьевна |
| Режим работы | 5 – дневный, 7.00 – 19.00 |

*Приоритетным направлением работы Детского сада является сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование здорового образа жизни дошкольников.*

*Основной целью* деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования.

*Предметом деятельности* ДОУ является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

*Основными задачами* работы Детского сада является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно - эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**В детском саду функционирует 4 группы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-ая младшая группа  (с 1 г. 4 мес. до 3 л.) | 2-ая младшая группа  (с 3 до 4 л.) | старшая группа  (с 5 до 6 л.) | подготовительная группа  (с 6 до 7 л.) |
| 18 детей | 20 детей | 22 ребенка | 19 детей |

**Сведения о педагогических кадрах:**

* Музыкальный руководитель – 1
* Воспитатель – 6.

Всего: 7.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **По образованию:**  **По категориям** | Кол-во фактически работающих (чел.) | Имеют высшее образование | Имеют среднее профессиональное образование | Работники пенсионного возраста | аттестованы | | |
| Высшая категория | 1 категория | Без категории |
| **Педагогический персонал** | 7 | 3 | 4 | 0 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **По педагогическому стажу** | От 0 до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | От 15 до 20 лет | От 20 и более |
|
| **Педагогический персонал** | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 |
| **По возрасту** | до 25 лет | с 25 до 35 лет | с 35 до 45 лет | от 45 до 55 лет | свыше 55 |
|
| **Педагогический персонал** | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 |

**По национальности:**

Русские – 7 педагогов

Имеются свободные вакансии.

**Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей.**

*Имеются:*

* Музыкальный зал совмещен с физкультурным, оборудован мультимедийной установкой.
* Медицинский кабинет, процедурный и изолятор.
* Методический кабинет.
* 6 групповых комнат, 4 из них со спальнями, 4 группы оборудованы телевизорами.
* Спортивная площадка.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок. Организация развивающей среды в ДОУ с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ здоровьесберегающим оборудованием, используемым в профилактических целях.

В ДОУ созданы условия для осуществления образовательного процесса. Необходимо пополнить предметно-развивающую среду музыкального зала (спортивного зала), групп играми, дидактическими пособиями в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений, в том числе с помощью привлечения внебюджетных финансовых средств. Необходимо обогатить среду элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей. Также нужно пополнить методический кабинет демонстрационным материалом, дидактическими пособиями и методической литературой.

**Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

* Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №37 «Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №37»;
* Методическое пособие «Безопасность», А.Н. Авдеева, В.С. Князева, Р.Б. Стеркина;
* Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева и М.Д. Маханева;
* «Духовно-нравственное воспитание «С чистым сердцем» Белоусова Р.Ю., Егорьев А.Н., Калинкина Ю.С.

**Сотрудничество.**

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ в течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями :

* МБДОУ №191
* МБДОУ №142
* МБОУ СОШ №15
* Ивановский драмтеатр
* ОБУЗ им. Куваевых

Педагоги со своими воспитанниками каждый год принимают участие в муниципальных конкурсах и выставках, стараются поддерживать имидж детского сада.

Сайт МБДОУ «Детский сад №37» периодически обновляется новой информацией.

1. **Аналитическая справка**

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учетом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на теплый и холодный период года)

В течение года систематически проводится в детском саду, согласно программе:

1. Утренняя гимнастика в зале и на улице

2. Закаливание.

3. Физкультминутки.

4. Гимнастика пробуждения.

5. Диагностика физической подготовки.

6. Рациональная двигательная активность в течение дня.

7. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.

8. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.

9. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПиНа.

Старшей медсестрой ДОУ проводились профилактические мероприятия:

1. Осмотр детей во время утреннего приема.
2. Антропометрические замеры.
3. Обеззараживание групп бактерицидной лампой, измерение температуры у детей (в период действия режима повышенной готовности).
4. Анализ заболеваемости 1 раз в месяц, 1 раз в квартал, 1 раз в год.
5. Ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.
6. Лечебно-профилактические мероприятия.
7. Витаминотерапия.
8. В зимний период С- витаминизация в третье блюдо.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, полоскание рта после обеда, проветривание групп, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты.

Также систематически проводились медицинские осмотры детей специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализовывалась через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включала в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организовывались спортивные праздники, досуги.

В ДОУ созданы условия для физического и психологического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельностью перед занятиями умственного характера. Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки.

**Результаты воспитательно-образовательной деятельности**

В диагностике принимали участие 60 детей.

Результаты развития дошкольников по всем образовательным областям в 2024 – 2025 учебном году:

**Динамика развития детей**

Результаты педагогического анализа в группах показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду. Особенно хорошие результаты в старшей и подготовительной группах. Эти результаты получены благодаря осуществлению дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников групп, созданию педагогических условий при организации образовательного процесса в группах, а также индивидуальной работе с детьми.

**Мониторинг уровня физического развития на 01.06.2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные**  **группы** | **Количество**  **возрастных**  **групп** | **Обследовано детей** | **уровни физического развития** | | | | | |
| **высокий** | | **средний** | | **низкий** | |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| **3-4 года** | **1** | **20** | **8** | **28** | **10** | **64** | **2** | **8** |
| **5-7 лет** | **2** | **40** | **15** | **37** | **20** | **50** | **5** | **13** |
| **Всего** | **3** | **60** | **23** | **27** | **30** | **59** | **7** | **14** |

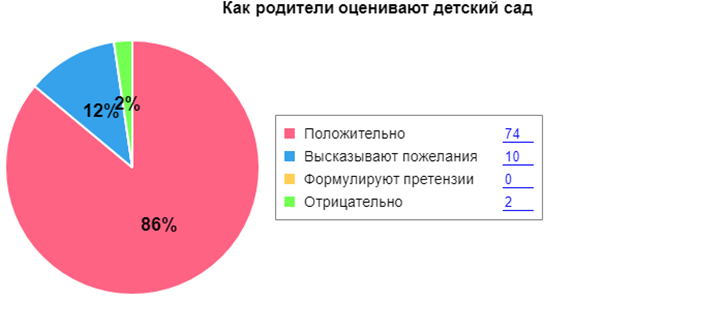
**Мониторинг уровня физической подготовленности на 01.06.2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные**  **группы** | **Кол-во**  **Возрастных**  **групп** | **Обследовано детей** | **уровни физической подготовленности** | | | | | |
| **высокий** | | **средний** | | **низкий** | |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| **3-4 года** | **1** | **17** | **3** | **18** | **9** | **53** | **5** | **29** |
| **5-7 лет** | **2** | **34** | **26** | **38** | **34** | **50** | **8** | **12** |
| **Всего** | **3** | **51** | **28** | **30** | **39** | **43** | **25** | **27** |

Сложившаяся оздоровительно-профилактическая работа способствует сохранению и укреплению здоровья детей, формированию мотивации на здоровый образ жизни. Педагогам необходимо больше внимания уделять развитию у детей умения правильно бегать, прыгать, метать, развитию физических качеств: гибкости, ловкости, быстроте, выносливости.

**Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников ДОУ.**

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Ежегодно в начале учебного года проводится анкетирование потребности на образовательные услуги для детей и по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ.



В ДОУ созданы условия для получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

Успешное усвоение детьми программы МБДОУ №37 возможно при комплексном, личностно-ориентированном подходе к каждому ребенку, при взаимодействии коллектива с родителями.

**Отношение родителей воспитанников к ДОУ**

Одним из эффективных показателей развития дошкольного учреждения является грамотно организованная работа с родителями воспитанников.

В течение года в учреждении велась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;

- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;

- анкетирование;

- проведение родительских собраний;

- экскурсии по детскому саду;

- групповые досуговые мероприятия;

- организация совместных дел, праздников и дней рождений;

- оформление информационных стендов;

- работа с неблагополучными семьями;

- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки).

В основе своей работы с родителями педагоги нашего дошкольного учреждения придерживаются следующих принципов:

- родители, являются первыми учителями детей, педагоги - партнёры в обучении и воспитании;

- координация внимания на едином понимании педагогами и родителями целей и задач воспитания и обучения;

- помощь, уважение и доверие к ребёнку, как со стороны педагогов, так и со стороны родителей;

- знание педагогами и родителями воспитательных возможностей коллектива и семьи, максимальное использование воспитательного потенциала в совместной работе с детьми;

- постоянный анализ процесса взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, его промежуточных и конечных результатов.

Стратегия работы с родителями строится по следующим направлениям:

- укрепление здоровья детей (совместно с медицинской службой);

- защита прав ребёнка, повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей;

- формирование личности ребёнка и индивидуальная воспитательная работа;

- организация семейного досуга;

- выявление новых подходов организации работы с родителями;

- создание в ДОУ условий социального партнёрства.

Позитивное сотрудничество с родителями воспитанников возможно лишь при наличии:

а) профессионального поведения педагогов, отражение его нравственной, личностной и педагогической позиции;

б) при осуществлении системного подхода, который позволяет видеть семью как единое целое.

Важно, чтобы родители были уверены в хорошем отношении педагога к ребенку, чувствовали компетентность педагога в вопросах воспитания, но главное – ценили его личностные качества (заботливость, внимание к людям, доброту, чуткость).

**Анализ деятельности по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта**

В 2024 – 2025 г. с целью обобщения и распространения педагогического опыта проводился просмотр открытых мероприятий:

* 1. НОД на соответствие занимаемой должности (речевому развитию) (Тюрина О.В.)
  2. НОД на соответствие занимаемой должности (познавательное и художественно-эстетическое развитие) (Ломакинв О.В.)
  3. Утренняя гимнастика и гимнастика пробуждения (все воспитатели)

**Праздники, развлечения, досуги:**

* + 1. «1 сентября для детского сада»
    2. «Мамочка родная – любимая моя»
    3. Осенние утренники «Сказка, рассказанная Осенью», «Волшебная осень»
    4. Новогодние утренники «Новый год в Простоквашино»
    5. «Собирайся, народ! В гости Масленица ждет ...»
    6. «Хотим быть здоровыми!»
    7. Спортивное развлечение «23 февраля - день рождения армии родной»
    8. «Ты на свете лучше всех», «А ну-ка, девочки!»
    9. «Поле чудес» - выпускной в подготовительной группе
    10. «8 июля - День семьи, любви и верности».

**В течение года проводились следующие педсоветы:**

Педагогический совет № 1 (Установочный*)* «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ на 2024-2025учебный год»

Педагогический совет № 2 «Развитие познавательной инициативы у детей дошкольного возраста посредством дистанционной работы с родителями. Цифровые технологии в работе с детьми»

Педагогический совет №3 «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС»

Педагогический совет №4 (Итоговый педсовет) «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».

**Консультации:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. «Арт-терапия, как средство адаптации детей раннего возраста к ДОУ» | Шитова Е.Д. |
| 2. «Организация дистанционного обучения дошкольников» | Самойлова И.В. |
| 3. «Сохранение психического здоровья детей в ДОУ и семье» | Носкова Г.В. |
| 4. «Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду» | Лаврентьева О.И. |
| 5. «Игровые технологии в детском саду ДОУ» | Шитова Е.Д.. |
| 6. «Профессиональное выгорание: диагностика и профилактика | Ломакина О.А. |
| 7. «Физкультурный уголок в группе детского сада» | Тюрина О.В. |

**Вывод по итогам 2024-2025 учебного года**

Проанализировав всю педагогическую работу, которая велась в учреждении, следует сказать, что коллектив добился определённых положительных результатов в реализации задач текущего года, но остаются направления, по которым следует продолжать вести углублённую работу.

На основании анализа работы за прошедший год, учитывая все недостатки в своей работе, коллектив детского сада решил в следующем учебном году уделить особое внимание художественно-эстетическому и патриотическому воспитанию детей, формированию у дошкольников познавательного интереса к истории своей страны, родного города, детского сада, семьи.

**Направление работы МБДОУ «Детский сад №37»**

**на 2025-2026 учебный год**

**Постановка цели и задач**

*Цель:* создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями (законными представителями) для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

*Задачи:*

1. Совершенствовать работу ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

• прививание культурно-гигиенические навыков;

• формирование начальных представлений о здоровом образе жизни;

• развитие у детей потребность в двигательной активности.

1. Формировать основы общей культуры личности дошкольника в процессе художественно-эстетической деятельности.

• развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;

• становление эстетического отношения к окружающему миру;

• формирование элементарных представлений о видах искусства;

• восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;

• стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;

• реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

1. Повышать эффективность деятельности ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях сотрудничества с семьей.

• развитие основ начала нравственно-патриотического воспитания через общение к истории родного края, ознакомление с традициями и обычаями семьи;

• воспитание у ребенка чувство любви и привязанности к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу;

• формирование бережного отношения к природе и всему живому;

• воспитание уважение к труду;

• развитие интереса к русским традициям и промыслам;

• развитие чувств ответственности и гордости за достижения страны;

• формирование толерантности, чувства уважения к другим народам, их традициям.

**III. Содержание плана работы.**

**1. Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации: | В течение учебного года. | заведующий,  ст. воспитатель |
| 3. | Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | По плану | заведующий,  ст. воспитатель |
| 5. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольное воспитание», «Воспитатель», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя» | В течение года | заведующий,  ст. воспитатель |
| 6. | Самообразовательная работа педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | воспитатели |
| 7. | Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС. | В течение года | ст. воспитатель |
| 8 | Подготовка графика аттестации, повышения квалификации, помощь в подготовке на первую и высшую квалификационную категории | Сентябрь, в течение года | ст. воспитатель |

**1.2. Аттестация на СЗД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов. | Сентябрь | ст. воспитатель |
| 2. | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. | 1 раз в квартал | ст воспитатель |
| 3. | Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций) | Октябрь | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Оформление представлений на аттестуемых. | В течение года | заведующий |

**1.3. Работа аттестационной комиссии по СЗД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение нормативных документов. | Сентябрь | ст. воспитатель |
| 2. | Составление списка кандидатур на СЗД. | Сентябрь | ст. воспитатель |
| 3. | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | Сентябрь | ст. воспитатель |
| 4. | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | Сентябрь | ст. воспитатель |
| 5. | Организация компьютерного тестирования (написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала. | Октябрь | ст. воспитатель |
| 6. | Экспертиза педагогической деятельности | Октябрь | ст. воспитатель |
| 7. | Аттестация педагогов на СЗД | В течение года по плану | ст. воспитатель |

**1.4. Производственные собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**  1)итоги летне-оздоровительного периода.  2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.  3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.  4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025-2026 уч. год.  5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август | заведующий  ст. воспитатель  ст. медсестра |
| 2. | **План:**  1)анализ заболеваемости за полугодие  2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.  3)итоги работы за квартал | Декабрь | заведующий  ст. воспитатель  ст. медсестра |
| 3. | **План:**  1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | заведующий  ст. воспитатель  ст. медсестра |
| 4. | **План:**  1)итоги работы за год  2)переход на летний режим работы.  3)инструктаж по охране труда.  3)утверждение графика работы персонала. | Май | заведующий  ст. воспитатель  ст. медсестра |

**1.5. Совещания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. | В течение года | заведующий |
| 2. Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов | В течение года | зам. зав по АХР |
| 3. Инструкция по охране жизни и здоровья детей | В течение года | ст. воспитатель |
| 4. Должностные характеристики | В течение  года | заведующий |
| 5. О подготовке к осенне-зимнему периоду | Сентябрь | заведующий |
| 6. Организация закаливания детей | Ноябрь | мед. сестра |
| 7. Об организации образовательной  работы в период новогодних праздников. | Декабрь | заведующий |
| 8. Инструктаж по противопожарной безопасности. | Февраль | зам. зав. по АХР |
| 9. О подготовке к весеннему периоду. | Март | заведующий |
| 10. О подготовке к летнему периоду. | Май | заведующий |
| 11. Оздоровительная работа с детьми. | Июнь | воспитатели |
| 12. Организация двигательной активности детей на прогулках | Июль | воспитатели |
| 13. Готовность групп к новому учебному году | Август | воспитатели |
| 14. Работа по обращению граждан | В течение  года | заведующий |

**2. Организационно-педагогическая работа.**

**2.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогический совет № 1 *(Установочный)*  «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении на 2025-2026 год»  Форма проведения: деловая встреча.  Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.  Структура педсовета: 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.2. Ознакомление педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №37» с годовым планом на 2025 – 2026 учебный год 3. Утверждение сетки НОД с детьми на новый учебный год.  4. Утверждение графиков музыкальной и физкультурной НОД.  5. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году».  6. Проект решения педсовета. | август | заведующий,  ст. воспитатель,  воспитатели. |
| Педагогический совет № 2«Художественно-эстетическое воспитание дошкольников» Форма проведения: деловая игра.  Цель: Совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию.  Структура педсовета:  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета.  3. Выступление «Художественно-эстетическое воспитание в соответствии с ФГОС ДО».  4. Выступление «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников нетрадиционными средствами»  5. Практическая часть. Деловая игра «Настроение картины»  6. Тематический контроль «Организация предметно-развивающей среды в рамках художественно-эстетического воспитания»  7. Проект решения педсовета. | октябрь | заведующий,  ст. воспитатель,  воспитатели. |
| Педагогический совет №3  «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»  Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию..  Форма проведения деловая игра.  Структура педсовета:  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета.  3. Практическая часть. Деловая игра «Наша родина – Россия».  4. Итоги тематической проверки «Организация работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ДОУ»  5. Результаты конкурса на лучшую разработку дидактической игры по патриотическому воспитанию (совместно с родителями)  6. Проект решения педсовета. | январь | заведующий,  ст. воспитатель, воспитатели. |
| Педагогический совет №4 (Подводим итоги работы за год)  «Последний звонок».  Форма поведения: традиционный  Цель: Анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов.  Структура педсовета:  1. О выполнении годовых задач 2025– 2026 учебного года  2 Результаты мониторинга усвоения детьми образовательной программы  3. Основные направления (задачи) на следующий учебный год  4. Утверждение плана на летне-оздоровительный период  5. Проект решения педсовета. | май | заведующий,  ст. воспитатель, воспитатели,  мед. сестра. |

**2.2. Семинары, семинары-практикумы, мастер классы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. «Педагогическая копилка» (мастер-классы из опыта работы педагогов ДОУ по нетрадиционным техникам ИЗО) | октябрь | Самойлова И.В. |
| 2. «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям» (семинар) | декабрь | ст. воспитатель |
| 3. Ярмарка-выставка «Исторические игры как средство самореализации дошкольника». | апрель | воспитатели |

**2.3. Консультации воспитателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь | Шитова Е.Д. |
| 2. «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников на занятиях и в повседневной жизни» | Октябрь | Самойлова И.В. |
| 3. «Задачи, формы, этапы ознакомления детей дошкольного возраста с живописью и архитектурой. Дидактические игры» | Ноябрь | Носкова Г.В. |
| 4. «[Досуговая деятельность - условие интеллектуального, нравственного, патриотического, художественного - эстетического развития детей»](https://doshvozrast.ru/metodich/konsultac64.htm) | Декабрь | Лаврентьева О.И. |
| 5. [«Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»](https://doshvozrast.ru/metodich/konsultac158.htm) | Февраль | Шитова Е.Д. |
| 6. «Использование игровых образов, сюжетов, ситуаций при проведении занятий, гимнастик, досугов. Примеры игровых заданий и ситуаций, мотивирующих самостоятельную двигательную деятельность воспитанников» | Март | Ломакина О.А. |
| 7. «Совершенствование системы физического развития детей через совместную деятельность педагогов ДОО с семьями воспитанников» | Апрель | Тюрина О.В. |

**2.4. Выставки, смотры – конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Срок | | Ответственный |
| 1. | - Фотовыставка «Я и мое лето» | Август | | воспитатели |
| 2. | - «Готовность групп к новому учебному году» (цель: создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми, выявление творческих способностей педагогов, проявление инициативы в оформлении интерьера группы) | Сентябрь | | заведующий, зам. зав. по АХР,  ст. воспитатель. |
| 3. | - Смотр-конкурс «Лучшая кормушка» | Октябрь | | воспитатели, |
| 4. | - Смотр-конкурс «Уголок творчества» | Ноябрь | | воспитатели |
| 5. | - Смотр-конкурс «Новогодняя сказка» (оформление групп к новогодним  праздникам) | Декабрь | | воспитатели,  родители |
| 6. | - Смотр-конкурс зимних участков «Снежная фантазия». | Январь | | воспитатели,  родители |
| 7. | - Фотовыставка «Я и папа – мы друзья!»  - Смотр-конкурс «Мини-музеев» | Февраль | | воспитатели,  родители |
| 8. | - Выставка творческих работ, сделанных  мамами «Говорят, у мамы руки не простые…»  - Смотр-конкурс «Огород на окошке» | Март | | воспитатели,  родители |
| 9. | - Конкурс «Чистая планета» по созданию макета для раздельного сбора мусора  - Смотр-конкурс «Интегративный подход к организации центров активности» | Апрель | | воспитатели,  родители |
| 10. | - Конкурс чтецов  «Осенние напевы»  «Зимушка - зима»  «Чтим Великий день Победы»  - Смотр-конкурс по благоустройству и  озеленению территории дошкольного  учреждения «Островок детства» | Октябрь  Декабрь  Май  Май | | воспитатели,  родители |
| **Методические выставки** | | | | |
| 1. | «Обрати внимание!» - новинки  методических пособий, литературы и  периодической печати | В течение года | | Самойлова И.В.,  Шитова Е.Д. |
| 2. | Готовимся к аттестации |
| **Выставки детских работ** | | | | |
| 1. | - Выставка детских рисунков «Листья осенние кружатся»  - Конкурс детских рисунков «Мой любимый город!» | | сентябрь | воспитатели групп |
| 3. | - Конкурс детских рисунков  «Мой любимый город!»  «Мамочка милая, мамочка моя» | | ноябрь |
| 4. | - Выставка семейных работ «Хоровод Снеговиков 2026» | | декабрь |
| 5. | - Выставка групповых газет «Наша армия сильна» | | февраль |
| 6. | - Выставка поделок ко дню 8 Марта  «Мамин день - 8 марта» | | март |
| 7. | - Выставка рисунков «Космос далекий и близкий» | | апрель |
| 8. | - Выставка творческих работ «Подарок  ветерану» | | май |
| 9. | Тематические выставки | | ежемесячно |
| **Выставки композиций** | | | | |
| 1. | Королевство осенних цветов | сентябрь | | воспитатели групп |
| 2. | Волшебница зима | декабрь | |
| 3. | Весна шагает по планете! | март | |

**2.5. Тематические недели, дни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | **День здоровья**  **-** встречи с медицинскими работниками ДОУ – «В здоровом теле – здоровой дух;  - тематическая беседа о здоровом образе жизни, о дружбе со спортом;  - дни здоровья (соревнования, состязания, эстафеты);  - ритмическая гимнастика;  - создание альбома «Азбука витаминов»;  - развлечение «Здравствуй, доктор Айболит». | 1 раз в квартал  октябрь, январь, апрель | воспитатели |
| 2. | **День знаний**  - тематическая беседа «День знаний. Что такое школа»;  - мастер-класс «Закладки для книг»;  - праздник «Страна Знаний». | сентябрь | Самойлова И.В.,  Ломакина О.А., |
| 3. | **День пожилого человека**  - тематические беседы «Наши родные бабушка и дедушка»;  - игровые ситуации: «Бабушка приехала», «Дедушкины помощники»;  - создание альбома «Наши бабушки и дедушки»;  - выставка поделок «Бабушкин сундучок»;  - праздничный концерт «Нам года – не беда». | 1 октября | Самойлова И.В.,  Ломакина О.А., |
| 4. | **«Осенины»**  **-** беседы о сезонных изменениях в мире животных;  **-** изготовление кормушек, кормление птиц;  - игра-путешествие «По лесным дорожкам»;  - оформление коллекций в группе «Дары осени» - гербарии листьев разных пород деревьев, цветов и лепестков, травинок, шишек, желудей, каштанов;  - привлечение родителей к подготовке к празднику (костюмы, атрибуты, украшения, сюрпризы);  - праздник «Осенины». | октябрь | Тюрина О.В.,  Ломакина О.А.,  Самойлова И.В. |
| 5. | **День матери**  - тематические беседы в группах о родной мамочке;  - коллективная работа панно «Букет для наших мамочек»;  - участие в концерте «Мамам посвящаем». | ноябрь | Самойлова И.В.,  Ломакина О.А., |
| 6. | **День народного единства**  - беседы о родном городе, своей многонациональной стране;  - просмотр альбомов, слайдов, презентаций о родном крае;  - совместно-игровая деятельность (игры народов России);  - создание коллекции открыток «Города России»;  - создание макета «Улицы родного города»;  **-** групповой мини-концерт «С чего начинается родина». | ноябрь | Ломакина О.А.,  Самойлова И.В. |
| 7. | **«Новый год стучится в дверь»**  - беседы о народных традициях встречи Нового года в нашей и других странах;  - сбор коллекции новогодних открыток;  - разучивание танцевальных движений, хороводов, песен, стихотворений к празднику;  - подарки для своих близких;  - коллективная работа «Новогодняя Ёлка»;  - привлечение родителей к подготовке к детскому празднику (костюмы, атрибуты, украшения, подарки).  - праздник «Новый год стучится в дверь». | декабрь | воспитатели |
| 8. | **День защитника Отечества**  - беседы о папе;  - оформление группового альбома «Мы и наши папы»;  - изготовление подарков папочке;  - выставка детских работ «Мой папа – солдат»;  - концерт «Поздравляем наших пап» (с конкурсом для пап). | февраль | Ломакина О.А.;  Шитова Е.Д.;  Самойлова И.В. |
| 9. | **Международный женский день**  **-** беседы «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»;  - пополнение группового альбома «Наши мамы»4  - выставка детского творчества «Букет для мамы»;  - изготовление поздравительных открыток;  - разучивание стихотворения и песен в подарок маме;  - праздник «Мамин праздник». | март | воспитатели |
| 10. | **День книги**  - тематическая беседа об истории создания книги;  - создание своих книжек-малышек;  - выставка детской книги;  - рисование иллюстраций к известным русским сказкам в подарок детям младших групп;  - драматизация сказки «Теремок». | март | НосковаГ.В.,  Тюрина О.В. |
| 11. | **День театра**  - беседа о истории создания театра;  - игры на фланелеграфе, настольный театр-игрушек;  - привлечение родителей к организации театрализованных представлений (костюмы, куклы, атрибуты);  - театрализованное представление (сказка на выбор). | март | воспитатели |
| 12. | **День смеха**  - юмористические сюрпризы для детей;  - весёлые рисунки;  - день смешных гримас;  - разучивание игр-забав;  - разучивание юмористических стихотворений;  - праздник ««Смешинки». | 1 апреля | воспитатели |
| 13. | **День космонавтики**  - беседы об истории космонавтики;  - просмотр слайдов, презентаций о космосе;  - космические игры-путешествия;  - создания макетов космических летательных аппаратов (с помощью родителей»;  - создание альбомов «Космические пришельцы», «В мире космоса». | 12 апреля | Ломакина О.А.;  Самойлова И.В. |
| 14. | **День Победы**  - тематические беседы  - рассматривание иллюстраций, презентаций:  «Мемориалы ВОВ»;  - прослушивание песен ВОВ;  - спортивные упражнения «Вот как мы умеем», «Мы смелые, умелые»;  - изготовление открыток в подарок прадедам;  - выставка рисунков ко Дню Победы  - концерт «День Победы». | май | Ломакина О.А.;  Виднова Т.Е.,  Самойлова И.В. |
| 15. | **Неделя пешехода**  - беседы с правилами поведения на улице;  - просмотр презентации «Мой родной город»;  - выставка рисунков «Моя улица»;  - игра-викторина «Соблюдайте правила дорожного движения» | май | воспитатели |
| 16. | **День защиты детей**  **-** беседы с детьми о празднике «День защиты детей»;  - день стихов «Детство – это я и ты!»;  - мыльная дискотека (пускание мыльных пузырей)  - конкурс рисунков на асфальте «Солнечный денёк»  - развлечение «Праздник детства». | 1 июня | Воспитатели, муз. руководитель |

**2.6. Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы на контроле | Срок | Ответственные |
|  | Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей. | В течение года | Короткова М.Г. |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | ежедневно | Короткова М.Г.,  Самойлова И.В.,  Шитова Е.Д., |
|  | Выполнение санитарно- эпидемиологического режима. | ежедневно | Короткова М.Г.  Самойлова И.В.,  Шитова Е.Д., |
|  | Вопросы преемственности  в работе детского сада и школы. | по плану | Короткова М.Г. |
|  | Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов. | 1 раз в квартал | Короткова М.Г.,  Самойлова И.В.,  Шитова Е.Д. |
|  | Система работы с родителями. | По плану | Короткова М.Г. |
|  | Организация питания. | Ежедневно | Короткова М.Г.,  Ломакина О.А., |
|  | Техника безопасности. | Систематически | Короткова М.Г.,  Самойлова И.В.,  Шитова Е.Д.,  Валькова Н.Н. |
|  | Сохранность имущества. | В течение года | Валькова Н.Н. |
|  | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. | систематически | Короткова М.Г. |
|  | Выполнение решения педсоветов. | ежеквартально | Короткова М.Г.,  Самойлова И.В.,  Шитова Е.Д. |
|  | Оснащение группы и готовность к новому учебному году. | сентябрь. | Короткова М.Г.,  Самойлова И.В.,  Шитова Е.Д.,  Валькова Н.Н. |
|  | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС. | ежеквартально | Короткова М.Г.,  Самойлова И.В.,  Шитова Е.Д. |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня. | систематически | Короткова М.Г., |
|  | Культурно - гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | систематически | Короткова М.Г.,  Самойлова И.В.,  Шитова Е.Д., |
|  | Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью  (по итогам срезов). | По итогам срезов | Самойлова И.В.,  Шитова Е.Д. |
|  | Уровень проведения родительских собраний. | По плану | Короткова М.Г. |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. | систематически | Самойлова И.В.,  Шитова Е.Д. |
|  | Готовность к рабочему дню, соблюдение режима | По графику | Короткова М.Г. |
| 20. | Оперативный контроль во всех группах | по графику | Короткова М.Г. |

**2.7. Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **срок** | **ответственные** |
| 1. «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС» | Октябрь | заведующий,  ст. воспитатель |
| 2. Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | Декабрь | заведующий,  ст. воспитатель |
| 3.Организация сотрудничества с родителями | Февраль | заведующий,  ст. воспитатель |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **срок** | **ответственные** |
| 1. Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели.  2. Формирование КГН у детей всех возрастных групп.  3. Организация прогулок.  4. Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах  5. Игровая деятельность в течение дня.  6. Организация питания в группах  7. Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.  8. Просмотр документации, оценка системы планирования.  9. Планирование воспитательно-образовательного процесса.  10.Подготовка воспитателей к НОД. | В течение года | заведующий,  ст. воспитатель |

**3. Работа с родителями**

*Цель:* повышение степени вовлеченности родителей дошкольников в жизнь детского сада и их педагогической компетентности, активизация педагогического потенциала семьи.

*Задачи:*

1.Оказание помощи семье в воспитании детей, при этом, не подменяя ее, а дополняя и обеспечивая более полную реализацию ее воспитательных функций.

2.Формирование психолого-педагогических знаний родителей.

3.Приобщение родителей к участию в жизни ДОУ и включение в образовательную деятельность.

4.Оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей.

5.Изучение и пропаганда лучшего семейного опыта, семейных традиций.

**Методы и формы работы с семьей:**

- Работа с семьей по оказанию помощи в выборе правильных методов воспитания, диагностика семьи *(наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому)*.

- Индивидуальная работа с родителями: беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение ООД родителями.

- Формы и методы коллективной работы: родительский совет, семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, родительские собрания, конференции.

- Разработки методических и педагогических консультаций: советы специалистов, памятки для родителей.

- Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад

- Дни открытых дверей, консультации.

- Участие родителей в совместной деятельности: Праздник осени, День матери, Новый год, День Защитника Отечества, 8 Марта, Масленица, День Победы, Выпускной бал, День защиты детей.

**3.1.** **Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год». | сентябрь | заведующий,  ст. воспитатель |
| 2. | Групповые тематические родительские собрания по  возрастным параллелям. | по плану  воспитателей | воспитатели |
| 3. | Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ».  О подготовке к летнему оздоровительному периоду. | Май | заведующий,  медсестра,  воспитатели |

* 1. **Групповые родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **срок** | **ответственный** |
| 1. «Ваш ребёнок пришёл в детский сад» (особенности поведения в период адаптации).  2. «Почему ребенку нужна игра».  3. «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста».  4. «Вот и стали мы на год взрослее». | Август  Октябрь  Февраль  Май | Лаврентьева О.И.  Шитова Е.Д. |
| 2-ая младшая  (от 3-4)  1.«Жизнь ребенка в детском саду».  2.«Возрастные особенности детей 3-4 лет».  3.«Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания».  4.«Успехи нашей группы». | Сентябрь  Ноябрь  Март  Май | Тюрина О.В. |
| Средняя группа (от 4-5)  1. «Особенности развития детей 5-го года жизни и задачи  воспитания».  2. «Поощрение и наказание ребенка в семье».  3. «Режим дня и его значение».  4. «Летний отдых. Дисциплина на улице – залог безопасности» | Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Май | Носкова Г.В. |
| Старшая группа (от 5-6)  1. «Особенности психофизического развития детей шестого года жизни и основные задачи воспитания».  2. «Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии».  3. «Формируем здоровую самооценку ребенка или как  воспитывать уверенную личность с чувством собственного достоинства».  4. «Наши достижения за год. Безопасность детей летом» | Сентябрь  Ноябрь  Март  Май | Ломакина О.А., |
| Подготовительная группа (от 6-7)  1. «Особенности психофизического развития детей 6-7 лет»  2. «Здоровьесбережение детей дома и в саду»  3. «Успешный ребенок – тактика родительской поддержки»  4. «Ваш ребёнок – будущий первоклассник» | Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Апрель | Самойлова И.В. |

**4.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Наименование работ. | Сроки | Ответственные |
| 1. | Косметический ремонт в группах | Июль | зам. зав. по АХР |
| 2. | Работа по благоустройству территории.  Оформление цветочных клумб, омолаживание кустарников. | Апрель, май | зам. зав. по АХР |
| 4. | Завоз свежего песка. | Май | зам. зав. по АХР |
| 5. | Работа на цветниках. | Апрель-октябрь | зам. зав. по АХР воспитатели |
| 6. | Своевременное утепление окон к зиме | Сентябрь | зам. зав. по АХР  воспитатели |
| 8. | Рациональное расходование электроэнергии, воды, тепла | постоянно | сотрудники ДОУ |

**Работа на территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Завоз песка на участки детского сада | Май | зам. зав. по АХР |
| 2. | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | зам. зав. по АХР |

**Приобрести**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Май | зам. зав. по АХР |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы. | Август | зам. зав. по АХР |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | медицинский работник |
| 2. | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | медицинский работник |
| 3. | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | зам. зав. по АХР |

Приложение \_\_\_

к годовому плану работы

утвержденному приказом

заведующего МБДОУ № 37

от\_\_\_№\_\_\_

План административных совещаний при заведующем на 2025 – 2026 г.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Период | Ответственный |
| 1. Результаты августовского совещания педагогических работников:  - основные направления развития муниципальной системы образования в 2025 - 2026 учебном году.  - основные задачи ДОУ на 2025 -2026 учебный год  2. О подготовке к педсовету.  3. Организация работы с родителями *(законными представителями)* воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.  4. О подготовке к заседанию Совета общего собрания коллектива  5. О ходе работы по подготовке к зиме.  6. О подготовке к инвентаризации  7. Итоги комплектования групп на учебный год  8. О ходе адаптации в группе раннего возраста  9. Утверждение плана на октябрь месяц | сентябрь | ст. воспитатель,  заведующий,  зам. зав. по АХР |
| 1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ  2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.  3. Профилактика травматизма *(соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)*  4. О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов  5. Соблюдение требований СанПиНа в образовательном процессе  6. Рассмотрение и утверждение графика праздничных мероприятий  7. Утверждение плана работы на ноябрь. | октябрь | председатель ПК,  ст. воспитатель,  заведующий,  зам. зав. по АХР |
| 1. Организация работы в ДОУ по выплате компенсации части р/п.  2. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п  3. Итоги инвентаризации  4. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников  5. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ  6. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  7. Утверждение плана работы на декабрь. | Ноябрь | ст. воспитатель,  заведующий,  зам. зав. по АХР |
| 1. О состоянии плана ФХД доходов и расходов на 01.12.2025 г., остатках на лицевых счетах.  2. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).  3. Утверждение графика утренников.  4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2026 г.  5. О состоянии МТБ ДОУ.  6. О работе ДОУ в праздничные дни.  7. О подготовке статистического отчета.  8. Утверждение плана работы на январь | Декабрь | ст. воспитатель,  заведующий,  зам. зав. по АХР |
| 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие  2. Анализ заболеваемости детей за 2025 год, анализ посещаемости.  3. Анализ исполнения плана ФХД за 2025 год  4 Анализ заболеваемости сотрудников ДОУ за 2025год.  5. Выполнение Соглашения по охране труда.  6. Координация деятельности административной группы.  7. Утверждение плана на февраль | январь | председатель ПК |
| 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.  2. О работе комиссии по ОТ  3. О выполнении требований СанПиНа в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок  4. О ходе подготовки к собраниям в группах  5. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ДОУ  6. Утверждение плана на март | Февраль | председатель ПК,  ст. воспитатель,  заведующий,  зам. зав. по АХР |
| 1. Реализация планов взаимодействия с социумом *(школа №15).*  2. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.  3. Об организации детского питания в ДОУ.  4. Утверждение плана работы на апрель | Март | ст. воспитатель,  заведующий,  зам. зав. по АХР,  мед. сестра, |
| 1. О ходе подготовки к выпускным праздникам  2. О ходе подготовки к выставкам, конкурсам  3. Об организации игровой деятельности на прогулке.  4. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.  5. Об исполнении плана ФХД за 1 квартал.  6. Утверждение плана на май | Апрель | мед. сестра,  зам. зав. по АХЧ,  ст. воспитатель |
| 1. О ходе подготовки к летней оздоровительной работе.  2. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений.  3. О ходе подготовки выпускных утренников.  4. Организация и проведение родительских собраний в группах.  5. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году.  6. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.  7. О переводе ДОУ на летний режим работы.  8. Организация работ по благоустройству ДОУ  9. Утверждение плана на летний период | Май | ст. воспитатель,  заведующий,  зам. зав. по АХР |
| 1. Организация питания в летний оздоровительный период.  2. Организация работы с детьми по трудовому воспитанию.  3. Соблюдение требований СанПиНа к организации прогулок.  4. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.  5. О ходе подготовки к новому учебному году.  6. О подготовке публичного доклада по итогам деятельности ДОУ за 2025 учебный год. | Июнь | ст. воспитатель,  заведующий,  зам. зав. по АХР |
| 1. Исполнение плана ФХД за 2 квартал.  2. Организация воспитательной работы с детьми в летний период  3. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.  4. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.  5. Организация досуга детей | Июль | ст. воспитатель,  заведующий,  зам. зав. по АХР |
| 1. О готовности групп к приему детей.  2. Об участии в работе августовской конференции педагогических работников  3. Итоги приемки ДОУ к новому учебному году.  4. О подготовке ко Дню знаний.  5. Утверждение плана работы на сентябрь | Август | ст. воспитатель,  заведующий,  зам. зав. по АХР |