****

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МБДОУ «Детский сад №37»;
* Концепция дошкольного воспитания;
* Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №37 «Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №37».
1. **Визитная карточка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование городского поселения (муниципальный района) | город Иваново |
| Полное наименование дошкольной образовательной организации – юридического лица | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37» |
| Дата открытия | ноябрь 1972 года. |
| Выписка из реестра лицензий | Выписка из реестра лицензий по состоянию на 16.02.2017 рег. номер лицензии № Л035-01225-37/00228752 |
| Полный юридический адрес дошкольной образовательной организации | 153029 г. Иваново, ул. Попова, д.30 |
| Контакты ДОУ : телефон, E-mail, сайт | Тел. 44-11-25E-mail: dou37@ivedu.ruСайт: dou37.ivedu.ru |
| Руководитель ДОУ: ФИО полностью, контакты | Заведующий МБДОУ «Детский сад №37»Короткова Марина Геннадьевна |
| Режим работы | 5 – дневный, 7.00 – 19.00 |

*Приоритетным направлением работы Детского сада является сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование здорового образа жизни дошкольников.*

*Основной целью* деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования.

*Предметом деятельности* ДОУ является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

*Основными задачами* работы Детского сада является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно - эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**В детском саду функционирует 4 группы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-ая младшая группа (с 1 г. 4 мес. до 3 л.)  | 2-ая младшая группа (с 3 до 4 л.) | старшая группа (с 5 до 6 л.) | подготовительная группа (с 6 до 7 л.) |
| 18 детей | 20 детей | 22 ребенка | 19 детей |

**Сведения о педагогических кадрах:**

* Музыкальный руководитель – 1
* Воспитатель – 6.

Всего: 7.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **По образованию:****По категориям** | Кол-во фактически работающих (чел.) | Имеют высшее образование | Имеют среднее профессиональное образование | Работники пенсионного возраста | аттестованы |
| Высшая категория | 1 категория | Без категории |
| **Педагогический персонал** | 7 | 3 | 4 | 0 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **По педагогическому стажу** | От 0 до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | От 15 до 20 лет | От 20 и более |
|
| **Педагогический персонал** | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 |
| **По возрасту** | до 25 лет | с 25 до 35 лет | с 35 до 45 лет | от 45 до 55 лет | свыше 55 |
|
| **Педагогический персонал** | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 |

**По национальности:**

Русские – 7 педагогов

Имеются свободные вакансии.

**Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей.**

*Имеются:*

* Музыкальный зал совмещен с физкультурным, оборудован мультимедийной установкой.
* Медицинский кабинет, процедурный и изолятор.
* Методический кабинет.
* 6 групповых комнат, 4 из них со спальнями, 4 группы оборудованы телевизорами.
* Спортивная площадка.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок. Организация развивающей среды в ДОУ с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ здоровьесберегающим оборудованием, используемым в профилактических целях.

В ДОУ созданы условия для осуществления образовательного процесса. Необходимо пополнить предметно-развивающую среду музыкального зала (спортивного зала), групп играми, дидактическими пособиями в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений, в том числе с помощью привлечения внебюджетных финансовых средств. Необходимо обогатить среду элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей. Также нужно пополнить методический кабинет демонстрационным материалом, дидактическими пособиями и методической литературой.

**Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

* Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №37 «Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №37»;
* Методическое пособие «Безопасность», А.Н. Авдеева, В.С. Князева, Р.Б. Стеркина;
* Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева и М.Д. Маханева;
* «Духовно-нравственное воспитание «С чистым сердцем» Белоусова Р.Ю., Егорьев А.Н., Калинкина Ю.С.

**Сотрудничество.**

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ в течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями :

* МБДОУ №191
* МБДОУ №142
* МБОУ СОШ №15
* Ивановский драмтеатр
* ОБУЗ им. Куваевых

Педагоги со своими воспитанниками каждый год принимают участие в муниципальных конкурсах и выставках, стараются поддерживать имидж детского сада.

Сайт МБДОУ «Детский сад №37» периодически обновляется новой информацией.

1. **Аналитическая справка**

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учетом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на теплый и холодный период года)

В течение года систематически проводится в детском саду, согласно программе:

1. Утренняя гимнастика в зале и на улице

2. Закаливание.

3. Физкультминутки.

4. Гимнастика пробуждения.

5. Диагностика физической подготовки.

6. Рациональная двигательная активность в течение дня.

7. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.

8. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.

9. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПиНа.

Старшей медсестрой ДОУ проводились профилактические мероприятия:

1. Осмотр детей во время утреннего приема.
2. Антропометрические замеры.
3. Обеззараживание групп бактерицидной лампой, измерение температуры у детей (в период действия режима повышенной готовности).
4. Анализ заболеваемости 1 раз в месяц, 1 раз в квартал, 1 раз в год.
5. Ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.
6. Лечебно-профилактические мероприятия.
7. Витаминотерапия.
8. В зимний период С- витаминизация в третье блюдо.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, полоскание рта после обеда, проветривание групп, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты.

Также систематически проводились медицинские осмотры детей специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

 Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализовывалась через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включала в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организовывались спортивные праздники, досуги.

 В ДОУ созданы условия для физического и психологического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельностью перед занятиями умственного характера. Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки.

**Результаты воспитательно-образовательной деятельности**

В диагностике принимали участие 60 детей.

 Результаты развития дошкольников по всем образовательным областям в 2024 – 2025 учебном году:

 **Динамика развития детей**

 Результаты педагогического анализа в группах показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду. Особенно хорошие результаты в старшей и подготовительной группах. Эти результаты получены благодаря осуществлению дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников групп, созданию педагогических условий при организации образовательного процесса в группах, а также индивидуальной работе с детьми.

**Мониторинг уровня физического развития на 01.06.2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные****группы** | **Количество****возрастных****групп**  | **Обследовано детей** | **уровни физического развития** |
| **высокий** | **средний** | **низкий** |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| **3-4 года** | **1** | **20** | **8** | **28** | **10** | **64** | **2** | **8** |
| **5-7 лет** | **2** | **40** | **15** | **37** | **20** | **50** |  **5** | **13** |
| **Всего** | **3** | **60** | **23** | **27** | **30** | **59** | **7** | **14** |

**Мониторинг уровня физической подготовленности на 01.06.2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные****группы** | **Кол-во****Возрастных****групп**  | **Обследовано детей** | **уровни физической подготовленности** |
| **высокий** | **средний** | **низкий** |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| **3-4 года** | **1** | **17** | **3** | **18** | **9** | **53** | **5** | **29** |
| **5-7 лет** | **2** | **34** | **26** | **38** | **34** | **50** |  **8** | **12** |
| **Всего** | **3** | **51** | **28** | **30** | **39** | **43** | **25** | **27** |

 Сложившаяся оздоровительно-профилактическая работа способствует сохранению и укреплению здоровья детей, формированию мотивации на здоровый образ жизни. Педагогам необходимо больше внимания уделять развитию у детей умения правильно бегать, прыгать, метать, развитию физических качеств: гибкости, ловкости, быстроте, выносливости.

**Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников ДОУ.**

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Ежегодно в начале учебного года проводится анкетирование потребности на образовательные услуги для детей и по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ.



В ДОУ созданы условия для получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

 Успешное усвоение детьми программы МБДОУ №37 возможно при комплексном, личностно-ориентированном подходе к каждому ребенку, при взаимодействии коллектива с родителями.

**Отношение родителей воспитанников к ДОУ**

 Одним из эффективных показателей развития дошкольного учреждения является грамотно организованная работа с родителями воспитанников.

 В течение года в учреждении велась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;

- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;

- анкетирование;

- проведение родительских собраний;

- экскурсии по детскому саду;

- групповые досуговые мероприятия;

- организация совместных дел, праздников и дней рождений;

- оформление информационных стендов;

- работа с неблагополучными семьями;

- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки).

 В основе своей работы с родителями педагоги нашего дошкольного учреждения придерживаются следующих принципов:

- родители, являются первыми учителями детей, педагоги - партнёры в обучении и воспитании;

- координация внимания на едином понимании педагогами и родителями целей и задач воспитания и обучения;

- помощь, уважение и доверие к ребёнку, как со стороны педагогов, так и со стороны родителей;

- знание педагогами и родителями воспитательных возможностей коллектива и семьи, максимальное использование воспитательного потенциала в совместной работе с детьми;

- постоянный анализ процесса взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, его промежуточных и конечных результатов.

 Стратегия работы с родителями строится по следующим направлениям:

- укрепление здоровья детей (совместно с медицинской службой);

- защита прав ребёнка, повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей;

- формирование личности ребёнка и индивидуальная воспитательная работа;

- организация семейного досуга;

- выявление новых подходов организации работы с родителями;

- создание в ДОУ условий социального партнёрства.

 Позитивное сотрудничество с родителями воспитанников возможно лишь при наличии:

а) профессионального поведения педагогов, отражение его нравственной, личностной и педагогической позиции;

б) при осуществлении системного подхода, который позволяет видеть семью как единое целое.

 Важно, чтобы родители были уверены в хорошем отношении педагога к ребенку, чувствовали компетентность педагога в вопросах воспитания, но главное – ценили его личностные качества (заботливость, внимание к людям, доброту, чуткость).

**Анализ деятельности по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта**

В 2024 – 2025 г. с целью обобщения и распространения педагогического опыта проводился просмотр открытых мероприятий:

* 1. НОД на соответствие занимаемой должности (речевому развитию) (Тюрина О.В.)
	2. НОД на соответствие занимаемой должности (познавательное и художественно-эстетическое развитие) (Ломакинв О.В.)
	3. Утренняя гимнастика и гимнастика пробуждения (все воспитатели)

**Праздники, развлечения, досуги:**

* + 1. «1 сентября для детского сада»
		2. «Мамочка родная – любимая моя»
		3. Осенние утренники «Сказка, рассказанная Осенью», «Волшебная осень»
		4. Новогодние утренники «Новый год в Простоквашино»
		5. «Собирайся, народ! В гости Масленица ждет ...»
		6. «Хотим быть здоровыми!»
		7. Спортивное развлечение «23 февраля - день рождения армии родной»
		8. «Ты на свете лучше всех», «А ну-ка, девочки!»
		9. «Поле чудес» - выпускной в подготовительной группе
		10. «8 июля - День семьи, любви и верности».

**В течение года проводились следующие педсоветы:**

Педагогический совет № 1 (Установочный*)* «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ на 2024-2025учебный год»

Педагогический совет № 2 «Развитие познавательной инициативы у детей дошкольного возраста посредством дистанционной работы с родителями. Цифровые технологии в работе с детьми»

Педагогический совет №3 «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС»

Педагогический совет №4 (Итоговый педсовет) «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».

**Консультации:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. «Арт-терапия, как средство адаптации детей раннего возраста к ДОУ» | Шитова Е.Д. |
| 2. «Организация дистанционного обучения дошкольников» | Самойлова И.В. |
| 3. «Сохранение психического здоровья детей в ДОУ и семье» | Носкова Г.В. |
| 4. «Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду» | Лаврентьева О.И. |
| 5. «Игровые технологии в детском саду ДОУ» | Шитова Е.Д.. |
| 6. «Профессиональное выгорание: диагностика и профилактика  | Ломакина О.А. |
| 7. «Физкультурный уголок в группе детского сада» | Тюрина О.В. |

**Вывод по итогам 2024-2025 учебного года**

Проанализировав всю педагогическую работу, которая велась в учреждении, следует сказать, что коллектив добился определённых положительных результатов в реализации задач текущего года, но остаются направления, по которым следует продолжать вести углублённую работу.

На основании анализа работы за прошедший год, учитывая все недостатки в своей работе, коллектив детского сада решил в следующем учебном году уделить особое внимание художественно-эстетическому и патриотическому воспитанию детей, формированию у дошкольников познавательного интереса к истории своей страны, родного города, детского сада, семьи.

**Направление работы МБДОУ «Детский сад №37»**

**на 2025-2026 учебный год**

**Постановка цели и задач**

*Цель:* создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями (законными представителями) для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

*Задачи:*

1. Совершенствовать работу ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

• прививание культурно-гигиенические навыков;

• формирование начальных представлений о здоровом образе жизни;

• развитие у детей потребность в двигательной активности.

1. Формировать основы общей культуры личности дошкольника в процессе художественно-эстетической деятельности.

• развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;

• становление эстетического отношения к окружающему миру;

• формирование элементарных представлений о видах искусства;

• восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;

• стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;

• реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

1. Повышать эффективность деятельности ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях сотрудничества с семьей.

• развитие основ начала нравственно-патриотического воспитания через общение к истории родного края, ознакомление с традициями и обычаями семьи;

• воспитание у ребенка чувство любви и привязанности к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу;

• формирование бережного отношения к природе и всему живому;

• воспитание уважение к труду;

• развитие интереса к русским традициям и промыслам;

• развитие чувств ответственности и гордости за достижения страны;

• формирование толерантности, чувства уважения к другим народам, их традициям.

**III. Содержание плана работы.**

**1. Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации: | В течение учебного года. | заведующий,ст. воспитатель |
| 3. | Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | заведующий, ст. воспитатель |
| 4. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.  | По плану | заведующий, ст. воспитатель |
| 5. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольное воспитание», «Воспитатель», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя» | В течение года | заведующий, ст. воспитатель |
| 6. | Самообразовательная работа педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | воспитатели |
| 7. | Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС. | В течение года | ст. воспитатель |
| 8 | Подготовка графика аттестации, повышения квалификации, помощь в подготовке на первую и высшую квалификационную категории | Сентябрь, в течение года | ст. воспитатель |

**1.2. Аттестация на СЗД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов.  | Сентябрь | ст. воспитатель |
| 2. | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. | 1 раз в квартал  | ст воспитатель |
| 3. | Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций) | Октябрь | заведующий, ст. воспитатель |
| 4. | Оформление представлений на аттестуемых.  | В течение года | заведующий |

**1.3. Работа аттестационной комиссии по СЗД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение нормативных документов.  | Сентябрь | ст. воспитатель |
| 2. | Составление списка кандидатур на СЗД. | Сентябрь | ст. воспитатель |
| 3. | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | Сентябрь  | ст. воспитатель |
| 4. | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | Сентябрь | ст. воспитатель |
| 5. | Организация компьютерного тестирования (написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала. | Октябрь  | ст. воспитатель |
| 6. | Экспертиза педагогической деятельности | Октябрь | ст. воспитатель |
| 7. | Аттестация педагогов на СЗД | В течение года по плану | ст. воспитатель |

**1.4. Производственные собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025-2026 уч. год.5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август  | заведующийст. воспитательст. медсестра |
| 2. | **План:**1)анализ заболеваемости за полугодие2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.3)итоги работы за квартал | Декабрь | заведующийст. воспитательст. медсестра |
| 3. | **План:**1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | заведующийст. воспитательст. медсестра |
| 4. | **План:**1)итоги работы за год2)переход на летний режим работы.3)инструктаж по охране труда.3)утверждение графика работы персонала. | Май | заведующийст. воспитательст. медсестра |

**1.5. Совещания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. | В течение года   | заведующий |
|  2. Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов | В течение года | зам. зав по АХР |
|  3. Инструкция по охране жизни и здоровья детей | В течение года | ст. воспитатель |
|  4. Должностные характеристики | В течение  года | заведующий |
|  5. О подготовке к осенне-зимнему периоду | Сентябрь | заведующий |
|  6. Организация закаливания детей | Ноябрь | мед. сестра |
|  7. Об организации образовательной  работы в период новогодних праздников. | Декабрь | заведующий |
|  8. Инструктаж по противопожарной безопасности. | Февраль | зам. зав. по АХР  |
|  9. О подготовке к весеннему периоду. |  Март | заведующий |
|  10. О подготовке к летнему периоду. | Май | заведующий |
| 11. Оздоровительная работа с детьми. |  Июнь | воспитатели |
| 12. Организация двигательной активности детей на прогулках |  Июль | воспитатели |
| 13. Готовность групп к новому учебному году | Август  | воспитатели |
| 14. Работа по обращению граждан  | В течение  года  | заведующий |

**2. Организационно-педагогическая работа.**

**2.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогический совет № 1 *(Установочный)*«Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении на 2025-2026 год»Форма проведения: деловая встреча.Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Структура педсовета:1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. 2. Ознакомление педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №37» с годовым планом на 2025 – 2026 учебный год3. Утверждение сетки НОД с детьми на новый учебный год. 4. Утверждение графиков музыкальной и физкультурной НОД.5. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году».6. Проект решения педсовета. |  август |   заведующий,ст. воспитатель,воспитатели.     |
| Педагогический совет № 2  «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»Форма проведения: деловая игра.Цель: Совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию.Структура педсовета:1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2. Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета.3. Выступление «Художественно-эстетическое воспитание в соответствии с ФГОС ДО».4. Выступление «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников нетрадиционными средствами»5. Практическая часть. Деловая игра «Настроение картины»6. Тематический контроль «Организация предметно-развивающей среды в рамках художественно-эстетического воспитания»7. Проект решения педсовета. | октябрь  |  заведующий,ст. воспитатель,воспитатели.   |
| Педагогический совет №3«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию..Форма проведения деловая игра.Структура педсовета:1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета.3. Практическая часть. Деловая игра «Наша родина – Россия».4. Итоги тематической проверки «Организация работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ДОУ»5. Результаты конкурса на лучшую разработку дидактической игры по патриотическому воспитанию (совместно с родителями)6. Проект решения педсовета. | январь | заведующий,ст. воспитатель, воспитатели.   |
| Педагогический совет №4 (Подводим итоги работы за год) «Последний звонок».Форма поведения: традиционныйЦель: Анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов.Структура педсовета:1. О выполнении годовых задач 2025– 2026 учебного года2 Результаты мониторинга усвоения детьми образовательной программы3. Основные направления (задачи) на следующий учебный год4. Утверждение плана на летне-оздоровительный период5. Проект решения педсовета. |  май | заведующий,ст. воспитатель, воспитатели,мед. сестра.  |

**2.2. Семинары, семинары-практикумы, мастер классы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. «Педагогическая копилка» (мастер-классы из опыта работы педагогов ДОУ по нетрадиционным техникам ИЗО) | октябрь | Самойлова И.В. |
| 2. «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям» (семинар) | декабрь | ст. воспитатель |
| 3. Ярмарка-выставка «Исторические игры как средство самореализации дошкольника». | апрель | воспитатели |

**2.3. Консультации воспитателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь | Шитова Е.Д. |
| 2. «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников на занятиях и в повседневной жизни» | Октябрь  | Самойлова И.В. |
| 3. «Задачи, формы, этапы ознакомления детей дошкольного возраста с живописью и архитектурой. Дидактические игры» | Ноябрь | Носкова Г.В. |
| 4. «[Досуговая деятельность - условие интеллектуального, нравственного, патриотического, художественного - эстетического развития детей»](https://doshvozrast.ru/metodich/konsultac64.htm) | Декабрь | Лаврентьева О.И. |
| 5. [«Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»](https://doshvozrast.ru/metodich/konsultac158.htm) | Февраль | Шитова Е.Д. |
| 6. «Использование игровых образов, сюжетов, ситуаций при проведении занятий, гимнастик, досугов. Примеры игровых заданий и ситуаций, мотивирующих самостоятельную двигательную деятельность воспитанников» | Март | Ломакина О.А. |
| 7. «Совершенствование системы физического развития детей через совместную деятельность педагогов ДОО с семьями воспитанников» | Апрель | Тюрина О.В. |

**2.4. Выставки, смотры – конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | - Фотовыставка «Я и мое лето» | Август  | воспитатели |
| 2. | - «Готовность групп к новому учебному году» (цель: создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми, выявление творческих способностей педагогов, проявление инициативы в оформлении интерьера группы) | Сентябрь | заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель. |
| 3. | - Смотр-конкурс «Лучшая кормушка» | Октябрь | воспитатели, |
| 4. | - Смотр-конкурс «Уголок творчества» | Ноябрь | воспитатели |
| 5. | - Смотр-конкурс «Новогодняя сказка» (оформление групп к новогоднимпраздникам) | Декабрь | воспитатели, родители |
| 6. | - Смотр-конкурс зимних участков «Снежная фантазия». | Январь | воспитатели, родители |
| 7. | - Фотовыставка «Я и папа – мы друзья!» - Смотр-конкурс «Мини-музеев» | Февраль | воспитатели,родители |
| 8. | - Выставка творческих работ, сделанных мамами «Говорят, у мамы руки не простые…»- Смотр-конкурс «Огород на окошке» | Март | воспитатели,родители |
| 9. | - Конкурс «Чистая планета» по созданию макета для раздельного сбора мусора- Смотр-конкурс «Интегративный подход к организации центров активности» | Апрель | воспитатели, родители |
| 10. | - Конкурс чтецов «Осенние напевы» «Зимушка - зима» «Чтим Великий день Победы»- Смотр-конкурс по благоустройству и озеленению территории дошкольного учреждения «Островок детства» | ОктябрьДекабрьМайМай  | воспитатели, родители |
| **Методические выставки** |
| 1. | «Обрати внимание!» - новинки методических пособий, литературы и периодической печати | В течение года | Самойлова И.В.,Шитова Е.Д. |
| 2. | Готовимся к аттестации |
| **Выставки детских работ** |
| 1. | - Выставка детских рисунков «Листья осенние кружатся»- Конкурс детских рисунков «Мой любимый город!»  | сентябрь | воспитатели групп |
| 3. | - Конкурс детских рисунков «Мой любимый город!»«Мамочка милая, мамочка моя» | ноябрь |
| 4. | - Выставка семейных работ «Хоровод Снеговиков 2026»  | декабрь |
| 5. | - Выставка групповых газет «Наша армия сильна» | февраль |
| 6. | - Выставка поделок ко дню 8 Марта«Мамин день - 8 марта» | март |
| 7. | - Выставка рисунков «Космос далекий и близкий» | апрель |
| 8. | - Выставка творческих работ «Подарок ветерану» | май |
| 9. | Тематические выставки | ежемесячно |
| **Выставки композиций** |
| 1. | Королевство осенних цветов | сентябрь | воспитатели групп |
| 2. | Волшебница зима | декабрь |
| 3. | Весна шагает по планете! | март |

**2.5. Тематические недели, дни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | **День здоровья****-** встречи с медицинскими работниками ДОУ – «В здоровом теле – здоровой дух;- тематическая беседа о здоровом образе жизни, о дружбе со спортом;- дни здоровья (соревнования, состязания, эстафеты);- ритмическая гимнастика;- создание альбома «Азбука витаминов»;- развлечение «Здравствуй, доктор Айболит». | 1 раз в квартал октябрь, январь, апрель | воспитатели |
| 2. | **День знаний**- тематическая беседа «День знаний. Что такое школа»;- мастер-класс «Закладки для книг»;- праздник «Страна Знаний». | сентябрь | Самойлова И.В.,Ломакина О.А., |
| 3. | **День пожилого человека** - тематические беседы «Наши родные бабушка и дедушка»;- игровые ситуации: «Бабушка приехала», «Дедушкины помощники»;- создание альбома «Наши бабушки и дедушки»;- выставка поделок «Бабушкин сундучок»;- праздничный концерт «Нам года – не беда». | 1 октября | Самойлова И.В.,Ломакина О.А.,  |
| 4. | **«Осенины»****-** беседы о сезонных изменениях в мире животных;**-** изготовление кормушек, кормление птиц;- игра-путешествие «По лесным дорожкам»;- оформление коллекций в группе «Дары осени» - гербарии листьев разных пород деревьев, цветов и лепестков, травинок, шишек, желудей, каштанов;- привлечение родителей к подготовке к празднику (костюмы, атрибуты, украшения, сюрпризы);- праздник «Осенины». | октябрь | Тюрина О.В.,Ломакина О.А.,Самойлова И.В. |
| 5. | **День матери**- тематические беседы в группах о родной мамочке; - коллективная работа панно «Букет для наших мамочек»;- участие в концерте «Мамам посвящаем». | ноябрь | Самойлова И.В.,Ломакина О.А.,  |
| 6. | **День народного единства**- беседы о родном городе, своей многонациональной стране;- просмотр альбомов, слайдов, презентаций о родном крае;- совместно-игровая деятельность (игры народов России);- создание коллекции открыток «Города России»;- создание макета «Улицы родного города»;**-** групповой мини-концерт «С чего начинается родина». | ноябрь | Ломакина О.А.,Самойлова И.В. |
| 7. | **«Новый год стучится в дверь»**- беседы о народных традициях встречи Нового года в нашей и других странах;- сбор коллекции новогодних открыток;- разучивание танцевальных движений, хороводов, песен, стихотворений к празднику;- подарки для своих близких;- коллективная работа «Новогодняя Ёлка»;- привлечение родителей к подготовке к детскому празднику (костюмы, атрибуты, украшения, подарки).- праздник «Новый год стучится в дверь». | декабрь | воспитатели |
| 8. | **День защитника Отечества**- беседы о папе;- оформление группового альбома «Мы и наши папы»;- изготовление подарков папочке;- выставка детских работ «Мой папа – солдат»;- концерт «Поздравляем наших пап» (с конкурсом для пап). | февраль | Ломакина О.А.;Шитова Е.Д.;Самойлова И.В. |
| 9. | **Международный женский день****-** беседы «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»;- пополнение группового альбома «Наши мамы»4- выставка детского творчества «Букет для мамы»;- изготовление поздравительных открыток;- разучивание стихотворения и песен в подарок маме;- праздник «Мамин праздник». | март | воспитатели |
| 10. | **День книги**- тематическая беседа об истории создания книги;- создание своих книжек-малышек;- выставка детской книги;- рисование иллюстраций к известным русским сказкам в подарок детям младших групп;- драматизация сказки «Теремок». | март | НосковаГ.В.,Тюрина О.В. |
| 11. | **День театра**- беседа о истории создания театра;- игры на фланелеграфе, настольный театр-игрушек;- привлечение родителей к организации театрализованных представлений (костюмы, куклы, атрибуты);- театрализованное представление (сказка на выбор). | март | воспитатели |
| 12. | **День смеха**- юмористические сюрпризы для детей; - весёлые рисунки;- день смешных гримас;- разучивание игр-забав;- разучивание юмористических стихотворений;- праздник ««Смешинки». |  1 апреля | воспитатели |
| 13. | **День космонавтики**- беседы об истории космонавтики;- просмотр слайдов, презентаций о космосе;- космические игры-путешествия;- создания макетов космических летательных аппаратов (с помощью родителей»;- создание альбомов «Космические пришельцы», «В мире космоса». | 12 апреля | Ломакина О.А.;Самойлова И.В. |
| 14. | **День Победы**- тематические беседы- рассматривание иллюстраций, презентаций:«Мемориалы ВОВ»;- прослушивание песен ВОВ;- спортивные упражнения «Вот как мы умеем», «Мы смелые, умелые»;- изготовление открыток в подарок прадедам;- выставка рисунков ко Дню Победы- концерт «День Победы».  | май | Ломакина О.А.;Виднова Т.Е.,Самойлова И.В. |
| 15. | **Неделя пешехода**- беседы с правилами поведения на улице;- просмотр презентации «Мой родной город»;- выставка рисунков «Моя улица»;- игра-викторина «Соблюдайте правила дорожного движения» | май | воспитатели |
| 16. | **День защиты детей****-** беседы с детьми о празднике «День защиты детей»;- день стихов «Детство – это я и ты!»;- мыльная дискотека (пускание мыльных пузырей)- конкурс рисунков на асфальте «Солнечный денёк»- развлечение «Праздник детства». | 1 июня | Воспитатели, муз. руководитель |

**2.6. Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы на контроле | Срок | Ответственные |
|  | Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей. | В течение года | Короткова М.Г. |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | ежедневно | Короткова М.Г.,Самойлова И.В.,Шитова Е.Д., |
|  | Выполнение санитарно- эпидемиологического режима. | ежедневно | Короткова М.Г.Самойлова И.В.,Шитова Е.Д.,  |
|  | Вопросы преемственности в работе детского сада и школы. | по плану |  Короткова М.Г. |
|  | Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов. | 1 раз в квартал | Короткова М.Г.,Самойлова И.В.,Шитова Е.Д. |
|  | Система работы с родителями. | По плану  | Короткова М.Г. |
|  | Организация питания. | Ежедневно  | Короткова М.Г.,Ломакина О.А., |
|  | Техника безопасности. | Систематически  | Короткова М.Г.,Самойлова И.В.,Шитова Е.Д.,Валькова Н.Н. |
|  | Сохранность имущества. | В течение года | Валькова Н.Н. |
|  | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. | систематически | Короткова М.Г. |
|  | Выполнение решения педсоветов. | ежеквартально | Короткова М.Г.,Самойлова И.В.,Шитова Е.Д. |
|  | Оснащение группы и готовность к новому учебному году. | сентябрь. | Короткова М.Г.,Самойлова И.В.,Шитова Е.Д.,Валькова Н.Н. |
|  | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС. | ежеквартально | Короткова М.Г.,Самойлова И.В.,Шитова Е.Д. |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня. | систематически | Короткова М.Г., |
|  | Культурно - гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | систематически | Короткова М.Г.,Самойлова И.В.,Шитова Е.Д., |
|  | Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью (по итогам срезов). | По итогам срезов | Самойлова И.В.,Шитова Е.Д. |
|  | Уровень проведения родительских собраний. | По плану | Короткова М.Г. |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. | систематически | Самойлова И.В.,Шитова Е.Д. |
|  | Готовность к рабочему дню, соблюдение режима | По графику | Короткова М.Г. |
| 20. | Оперативный контроль во всех группах | по графику | Короткова М.Г. |

**2.7. Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **срок** | **ответственные** |
| 1. «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС» | Октябрь | заведующий,ст. воспитатель |
| 2. Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.  | Декабрь | заведующий,ст. воспитатель |
| 3.Организация сотрудничества с родителями  | Февраль | заведующий,ст. воспитатель |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **срок** | **ответственные** |
| 1. Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели. 2. Формирование КГН у детей всех возрастных групп. 3. Организация прогулок. 4. Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах5. Игровая деятельность в течение дня. 6. Организация питания в группах 7. Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. 8. Просмотр документации, оценка системы планирования. 9. Планирование воспитательно-образовательного процесса.10.Подготовка воспитателей к НОД.  | В течение года | заведующий,ст. воспитатель |

**3. Работа с родителями**

*Цель:* повышение степени вовлеченности родителей дошкольников в жизнь детского сада и их педагогической компетентности, активизация педагогического потенциала семьи.

*Задачи:*

1.Оказание помощи семье в воспитании детей, при этом, не подменяя ее, а дополняя и обеспечивая более полную реализацию ее воспитательных функций.

2.Формирование психолого-педагогических знаний родителей.

3.Приобщение родителей к участию в жизни ДОУ и включение в образовательную деятельность.

4.Оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей.

5.Изучение и пропаганда лучшего семейного опыта, семейных традиций.

**Методы и формы работы с семьей:**

- Работа с семьей по оказанию помощи в выборе правильных методов воспитания, диагностика семьи *(наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому)*.

- Индивидуальная работа с родителями: беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение ООД родителями.

- Формы и методы коллективной работы: родительский совет, семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, родительские собрания, конференции.

- Разработки методических и педагогических консультаций: советы специалистов, памятки для родителей.

- Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад

- Дни открытых дверей, консультации.

- Участие родителей в совместной деятельности: Праздник осени, День матери, Новый год, День Защитника Отечества, 8 Марта, Масленица, День Победы, Выпускной бал, День защиты детей.

**3.1.** **Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год». | сентябрь | заведующий, ст. воспитатель |
| 2. | Групповые тематические родительские собрания повозрастным параллелям. | по планувоспитателей | воспитатели |
| 3. | Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ».О подготовке к летнему оздоровительному периоду. | Май | заведующий,медсестра,воспитатели |

* 1. **Групповые родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема**  | **срок** | **ответственный** |
| 1. «Ваш ребёнок пришёл в детский сад» (особенности поведения в период адаптации).2. «Почему ребенку нужна игра». 3. «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста».4. «Вот и стали мы на год взрослее». | АвгустОктябрьФевраль Май | Лаврентьева О.И.Шитова Е.Д. |
| 2-ая младшая  (от 3-4)1.«Жизнь ребенка в детском саду».  2.«Возрастные особенности детей 3-4 лет».  3.«Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания».4.«Успехи нашей группы». |  СентябрьНоябрьМартМай | Тюрина О.В. |
| Средняя группа (от 4-5)1. «Особенности развития детей 5-го года жизни и задачивоспитания».2. «Поощрение и наказание ребенка в семье».3. «Режим дня и его значение».4. «Летний отдых. Дисциплина на улице – залог безопасности»  |  СентябрьНоябрьФевральМай | Носкова Г.В. |
| Старшая группа (от 5-6)1. «Особенности психофизического развития детей шестого года жизни и основные задачи воспитания».2. «Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии».3. «Формируем здоровую самооценку ребенка или каквоспитывать уверенную личность с чувством собственного достоинства».4. «Наши достижения за год. Безопасность детей летом» | СентябрьНоябрьМартМай | Ломакина О.А., |
| Подготовительная группа (от 6-7)1. «Особенности психофизического развития детей 6-7 лет»2. «Здоровьесбережение детей дома и в саду»3. «Успешный ребенок – тактика родительской поддержки»4. «Ваш ребёнок – будущий первоклассник» | СентябрьНоябрьФевраль Апрель | Самойлова И.В. |

**4.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п. | Наименование работ. | Сроки | Ответственные |
|  1. | Косметический ремонт в группах | Июль | зам. зав. по АХР |
| 2. | Работа по благоустройству территории.Оформление цветочных клумб, омолаживание кустарников. | Апрель, май | зам. зав. по АХР |
| 4. | Завоз свежего песка. | Май | зам. зав. по АХР  |
| 5. | Работа на цветниках. | Апрель-октябрь | зам. зав. по АХР воспитатели |
| 6. | Своевременное утепление окон к зиме | Сентябрь | зам. зав. по АХРвоспитатели |
| 8. | Рациональное расходование электроэнергии, воды, тепла | постоянно | сотрудники ДОУ |

**Работа на территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Завоз песка на участки детского сада | Май  | зам. зав. по АХР |
| 2. | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | зам. зав. по АХР |

**Приобрести**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Май | зам. зав. по АХР |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы. | Август  | зам. зав. по АХР |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | медицинский работник |
| 2. | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | медицинский работник |
| 3. | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | зам. зав. по АХР |

 Приложение \_\_\_

 к годовому плану работы

 утвержденному приказом

 заведующего МБДОУ № 37

 от\_\_\_№\_\_\_

План административных совещаний при заведующем на 2025 – 2026 г.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Период  | Ответственный |
| 1. Результаты августовского совещания педагогических работников:- основные направления развития муниципальной системы образования в 2025 - 2026 учебном году.- основные задачи ДОУ на 2025 -2026 учебный год2. О подготовке к педсовету.3. Организация работы с родителями *(законными представителями)* воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.4. О подготовке к заседанию Совета общего собрания коллектива5. О ходе работы по подготовке к зиме.6. О подготовке к инвентаризации7. Итоги комплектования групп на учебный год8. О ходе адаптации в группе раннего возраста9. Утверждение плана на октябрь месяц | сентябрь | ст. воспитатель,заведующий,зам. зав. по АХР  |
| 1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.3. Профилактика травматизма *(соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)*4. О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов5. Соблюдение требований СанПиНа в образовательном процессе6. Рассмотрение и утверждение графика праздничных мероприятий7. Утверждение плана работы на ноябрь. | октябрь | председатель ПК,ст. воспитатель,заведующий,зам. зав. по АХР  |
| 1. Организация работы в ДОУ по выплате компенсации части р/п.2. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п3. Итоги инвентаризации4. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников5. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ6. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.7. Утверждение плана работы на декабрь.  | Ноябрь | ст. воспитатель,заведующий,зам. зав. по АХР  |
| 1. О состоянии плана ФХД доходов и расходов на 01.12.2025 г., остатках на лицевых счетах.2. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).3. Утверждение графика утренников.4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2026 г.5. О состоянии МТБ ДОУ.6. О работе ДОУ в праздничные дни.7. О подготовке статистического отчета.8. Утверждение плана работы на январь  | Декабрь | ст. воспитатель,заведующий,зам. зав. по АХР  |
| 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие2. Анализ заболеваемости детей за 2025 год, анализ посещаемости.3. Анализ исполнения плана ФХД за 2025 год4 Анализ заболеваемости сотрудников ДОУ за 2025год.5. Выполнение Соглашения по охране труда.6. Координация деятельности административной группы.7. Утверждение плана на февраль | январь | председатель ПК |
| 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.2. О работе комиссии по ОТ3. О выполнении требований СанПиНа в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок4. О ходе подготовки к собраниям в группах5. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ДОУ6. Утверждение плана на март | Февраль | председатель ПК,ст. воспитатель,заведующий,зам. зав. по АХР  |
| 1. Реализация планов взаимодействия с социумом *(школа №15).*2. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.3. Об организации детского питания в ДОУ.4. Утверждение плана работы на апрель | Март | ст. воспитатель,заведующий,зам. зав. по АХР,мед. сестра, |
| 1. О ходе подготовки к выпускным праздникам2. О ходе подготовки к выставкам, конкурсам3. Об организации игровой деятельности на прогулке.4. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.5. Об исполнении плана ФХД за 1 квартал.6. Утверждение плана на май | Апрель | мед. сестра,зам. зав. по АХЧ,ст. воспитатель |
| 1. О ходе подготовки к летней оздоровительной работе.2. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений.3. О ходе подготовки выпускных утренников.4. Организация и проведение родительских собраний в группах.5. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году.6. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.7. О переводе ДОУ на летний режим работы.8. Организация работ по благоустройству ДОУ9. Утверждение плана на летний период | Май | ст. воспитатель,заведующий,зам. зав. по АХР  |
| 1. Организация питания в летний оздоровительный период.2. Организация работы с детьми по трудовому воспитанию.3. Соблюдение требований СанПиНа к организации прогулок.4. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.5. О ходе подготовки к новому учебному году.6. О подготовке публичного доклада по итогам деятельности ДОУ за 2025 учебный год.  | Июнь | ст. воспитатель,заведующий,зам. зав. по АХР  |
| 1. Исполнение плана ФХД за 2 квартал.2. Организация воспитательной работы с детьми в летний период3. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.4. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.5. Организация досуга детей | Июль | ст. воспитатель,заведующий,зам. зав. по АХР  |
| 1. О готовности групп к приему детей.2. Об участии в работе августовской конференции педагогических работников3. Итоги приемки ДОУ к новому учебному году.4. О подготовке ко Дню знаний.5. Утверждение плана работы на сентябрь | Август | ст. воспитатель,заведующий,зам. зав. по АХР  |